

План за управление (съхранение и търговия) съгласно чл. 63 от Регламент (ЕО) 889/2008

Описание на производствените единици и мерките, гарантиращи спазването на биологичните стандарти и нормите за сертификация на „ОРГАНИК СЕРТ“ ЕООД
По възможност попълнете плана в електронен формат и преди изпращане подпишете ръчно или с квалифициран електронен подпис (КЕП) последната страница.

Данни за оператора:	
Име:	ЕГН:
Адрес:	ЕИК:
Телефон:	E-mail:
Факс:	Представител:
Дата:	<input type="checkbox"/> Първи план за управление <input type="checkbox"/> Промяна

Пояснете, в какво се изразява промяната:

Съхранение и търговия на продукти Общо описание на стопанството					
Предвидена дейност за биологично производство					Отбележете
Дейност по производство и търговия със собствени продукти					<input type="checkbox"/>
Дейност по производство и търговия със собствени и външни продукти					<input type="checkbox"/>
Дейност по производство, преработка и търговия със собствени продукти					<input type="checkbox"/>
Дейност по производство, преработка и търговия със собствени и външни продукти					<input type="checkbox"/>
№	Работна площадка/и на обекта: <small>(изброяват се, ако са повече от една)</small>	Местонахождение			
1.					
2.					
n.					
Търгувани продукти и продукти на съхранение					
№	ВИД НА ПРОДУКТА	ПРОИЗХОД НА ПРОДУКТА/Доставчик/ № сертификат	ОПАКОВКА и КОЛИЧЕСТВО (кг)	КАЧЕСТВО	
				био	в преход
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Структури на обекта и транспортни средства <small>(опишете подробно обектите и помещенията за съхранение, пакетиране, преработване, суровини и ресурси):</small>					
Обект/транспорт – собствен/външен	Адрес/Местонахождение	Предназначение/ Дейност	Статус		
			био	конв	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Пояснения:					
Мерки при съхранение и транспорт <small>(Опишете мерките, гарантиращи идентифицирането на партидите с биологични продукти по време на транспортиране, складирането, съхранение, опаковане, пакетиране, за да се избегнат смесвания или влизането в контакт с конвенционални продукти, мерки за почистване и борба с вредители)</small>					
Пояснения:					

Идентификация и проследимост (опишете системата на проследяване на продуктите и критериите за разпределяне на партидните номера при съхранение и продажба, както и всички практически мерки, вкл. и документална отчетност, които се прилагат за гарантиране проследимостта на продуктите до доставчик, продавач, получател, купувач):

Дейности/операции, извършвани от и за трети страни (попълнете таблицата)			<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
Дейност/операция	Подизпълнител/ доставчик	Контролен орган на подизпълнителя/стандарт/сертификация		

Мерки за контрол на подизпълнителите (приложете списък на подизпълнителите и опишете мерките за контрол върху тях, вкл. № на техни сертификати):

Информация за пунктовете на внос на продуктите в ЕС (посочете първия пункт на внос на продукта в ЕС и проверка от компетентен орган на държава-членка на ЕС):

Транспортиране на продуктите			
Направление:	<input type="checkbox"/> директна продажба	<input type="checkbox"/> собствена консумация	<input type="checkbox"/> съхранение
	<input type="checkbox"/> продажба на едро	<input type="checkbox"/> износ в трети страни	<input type="checkbox"/> друго
Вид продукт:			
Придружаващ документ:			

Етикетиране* и продажби (Опишете предназначението на употребата на сертифицираните продукти, указанията върху документите за продажба и ако ще се използват, на придружаващите документи (на хартиен или друг носител):

***Етикет може да бъде използван само след предварителното му одобрение от Органик Серт!**

План за лабораторни анализи на продукта (опишете планираното пробовземане и лабораторни анализи за контрол на неразрешени вещества и микроорганизми – пестициди, тежки метали, ВМП, ГМО, др.):

Управление на документите и несъответствията (опишете мерките, приети за гарантиране правилното управление на документите - сертификати за съответствие, документи за покупки и продажби, дневници, финансово-счетоводни и т.н., и подходящо управление на партидите с несъответстващи продукти):

Дата:	Оператор: <small>(име, фамилия, подпис, печат)</small>
--------------	--

Попълва се от „ОРГАНИК СЕРТ“ ЕООД
Заверено от инспектор при „ОРГАНИК СЕРТ“ ЕООД
дата: име, фамилия: подпис, печат: