

**План за управление (преработка)
съгласно чл. 63 от Регламент (ЕО) 889/2008**

*Описание на производствените единици и мерките, гарантиращи спазването на биологичните стандарти и нормите за сертификация на „ОРГАНИК СЕРТ“ ЕООД
По възможност попълнете плана в електронен формат и преди изпращане подпишете ръчно или с квалифициран електронен подпис (КЕП) последната страница.*

Данни за оператора:

Име:	ЕГН:	
Адрес:	ЕИК:	
Телефон:	E-mail:	
Факс:	Представител:	
Дата:	<input type="checkbox"/> Първи план за управление	<input type="checkbox"/> Промяна

Пояснете, в какво се изразява промяната:

**Преработка на земеделска продукция
Общо описание на обекта**

Предвидена дейност за Биологично производство	Отбележете
Дейност по производство и търговия със собствени продукти	<input type="checkbox"/>
Дейност по производство и търговия със собствени и външни продукти	<input type="checkbox"/>
Дейност по производство, преработка и търговия със собствени продукти	<input type="checkbox"/>
Дейност по производство, преработка и търговия със собствени и външни продукти	<input type="checkbox"/>

Работна площадка/и на обекта: <small>(изброяват се, ако са повече от една)</small>	Местонахождение
№	
1.	
2.	

Обща площ на обекта (в ха)	Преработвани продукти	
	По биологичен метод <small>(количество в кг, литри и др.)</small>	По конвенционален метод <small>(количество в кг, литри и др.)</small>

При производство на фуражи, опишете вида на комбинирания фураж, вкл. и вида на животните, за които е предназначен, както и фуражните суровини:

Конвенционално производство в обекта:

растителни продукти животински продукти друго

Пояснения:

Дейност

Преработвателна дейност <small>(отбележете)</small>	<input type="checkbox"/> Преработвателна дейност
	<input type="checkbox"/> Преработвателна дейност за чужда сметка
	<input type="checkbox"/> Търговия на продукти собствено производство
	<input type="checkbox"/> Търговия на продукти, произведени за чужда сметка
	<input type="checkbox"/> Износ
Извършвани дейности по	<input type="checkbox"/> Преработка за собствена сметка
	<input type="checkbox"/> Складиране на предварително опаковани продукти
	<input type="checkbox"/> Търговия на продукти собствено производство

Биологичен начин: <i>(отбележете)</i>	<input type="checkbox"/> Продажба на едро на предварително опаковани продукти					
	<input type="checkbox"/> Продажба на дребно на предварително опаковани продукти					
	<input type="checkbox"/> Внос от трети държави					
	<input type="checkbox"/> Преработка за чужда сметка					
	<input type="checkbox"/> Складиране на продукти в насипно състояние					
	<input type="checkbox"/> Търговия със собствена марка на продукти, преработени от трети лица					
	<input type="checkbox"/> Продажба на едро на продукти в насипно състояние					
	<input type="checkbox"/> Продажба на дребно на продукти в насипно състояние					
	<input type="checkbox"/> Друго <i>(посочете по-долу):</i>					
Пояснения:						
ОРГАНИГРАМА						
Законен представител						
Лице за контакт						
Ръководител за биологичното съответствие						
Ръководител на управление на качеството						
Брой служители						
РАЗРЕШИТЕЛНИ						
Избройте приложимите разрешителни (за сектора, санитарни, печат СЕЕ и др.) и които предприятието притежава:						
ДРУГИ СЕРТИФИКАЦИИ						
Избройте останалите <i>сертификации</i> , които предприятието притежава: <i>ISO 22005, Globalgap, BRC, IFS, ISO 9001, и т.н.</i>						
Основна дейност, извършвана от оператора						
Описание на основната дейност, извършвана от оператора:	Дейност в производствен сектор	<input type="checkbox"/> биологична;				
		<input type="checkbox"/> смесена;				
	Производствени линии	<input type="checkbox"/> биологични;				
		<input type="checkbox"/> небиологични;				
Пояснение:						
Описание на дейността по преработка и производство на биологични продукти <i>(Приложете план на предприятието и технологична схема на преработката и производството на биологичния продукт)</i>						
Естество на дейността						
Фази на преработка						
Съоръжения за приемане, преработване, опаковане, етикетиране, складиране и транспорт на биологичните продукти (вкл. предназначенията за фураж и за др. Продукти, използвани при производството на фураж)						
Водоизточник за всеки преработвателен обект и проверки на водата.						
Дейности/операции, изпълнявани от и за трети страни (подизпълнител, № на сертификат)						
ПРЕРАБОТВАНИ БИОЛОГИЧНИ ПРОДУКТИ						
№	Име на продукта	Входяща суровина	К-во	Преработено к-во	На склад	Експедиция
Пояснение: за всеки биопродукт, посочен в таблицата, за който се предвижда рецепта, се прилага формуляр с обобщено описание на начините на приготвяне и на използваните помощни технологични средства.						

Реф. стандарт	ИЗИСКВАНЕ	Да	НП	Документи и регистрации <i>Съхраняват се в предприятието за най-малко 5 години</i>
чл. 29.2 (834)	Проверка на сертификатите на доставчиците	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Документи: Копия на сертификати
чл. 86 (889)	Мерки за контрол на подизпълнители: - списък с подизпълнителите, с описание на техните дейности и контролиращите ги органи; - споразумение с подизпълнителите за контрол и съгласие за обмена на информация между контролните органи относно контролираните операции.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Документи: 1) списък на одобрените подизпълнители; 2) договори с подизпълнителите. Регистрации: актуализиран списък на изпълнителите
чл. 30 (889)	Мерки за избягване на смесването на биологични и небιологични продукти при събиране и транспорт и за идентификация и съхранение на дневници за прием на продуктите;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Документи: транспортен документ (ТД), док. за сделката (ДС) и док. за почистване на транспортното средство. Регистрации: дни и часове на събирането и дата и час на приемане на продуктите
чл. 31 (889)	Мерки за спазване на изискванията за пакетиране и транспортиране на земеделските продукти - проверка на цялостта на опаковката; маркировки и номера	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Документи: данъчни документи за транспорта, документи за сделката и документи за почистване Регистрации: издадени и получени транспортни документи (ТД) и документи за сделката (ДС).
чл. 32 (889)	Мерки за транспортиране на фураж до други производствени/преработвателни единици или складови помещения: - Почистване; - Обозначение;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Документи: документи за транспорта, документи за почистване; регистри Регистрации: издадени и получени транспортни документи (ТД)
чл. 33 (889).	Мерки при приемане на продукти от други места и други оператори - проверка на цялостта на опаковката, означенията, маркировки и номера	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Документи: - дан. документи, - док., доказващи съответствието с Регл. (ЕО) 843/07(сертификати, декларации за съответствие) Регистрации: Резултатът от тези проверки се посочва в счетоводната отчетност.
чл. 34 (889).	Мерки за получаване на продукти от трета държава - проверка на цялостта на опаковката; маркировки и номера и валидността на сертификата на доставчика	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Документи: - дан. документи, - док., доказващи съответствието с Регл. 834/07/ЕО, сертификати за внос от трети страни с печат на митниците, за свободно движение в ЕО на биопродукти,; - сертификат за анализ(ако се изисква) Регистрации: - проверка при пристигането и записани в съответния формуляр или в документа за покупка;
чл. 35 (889)	Мерки за съхранение на продукти -разделяне на биологични от конвенционални продукти; - осигуряване на идентификация на партидите,опаковане и етикетиране;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Регистрации: • осчетоводяване на склада (заприхождаване, отписване, склад), • почистване на склада и доказателства за ефективност на почистването (ако е възможно)

	- почистване на помещенията;			• дезинфектиране
Чл. 26 (889)	Мерки за консервиране на продукти и за преработка на храни и фуражи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Документи: - процедура за почистване и хигиена, - доказателства за ефективността на почистването; - дневници на преработена продукция и складови наличности; - етикети на продукцията. Регистрации: • операции по почистване; • доказателства за ефективността на почистването; • биопроduct с понижена категория
Чл.24 (834), Чл. 59-61, 62 (889)	Изисквания за етикетиране Означения за комбинирани фуражи Етикетиране на продукти от раст. Произход в преход	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Документи: етикет, одобрен от „ОРГАНИК СЕРТ“ ООД Регистрации: заприходявания и отписвания на етикети.
чл. 66 (889)	Водене на счетоводна отчетност Документираното счетоводство трябва да включва и резултатите от проверките при получаването на биологичните продукти и всякаква друга информация, поискана от „ОРГАНИК СЕРТ“ ООД с цел правилна проверка. Данните за счетоводството трябва да са документирани чрез съответните разписки. Отчетите трябва да показват баланс между заприходяванията и отписванията.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Документи: съхраняване на дан. документи и удостоверенията за заприходените и отписаните продукти в продължение на 5 години. Регистрации: счетоводство на наличностите и финансите и извършените проверки.

План за лабораторни анализи на продукта (опишете планираното пробовземане и лабораторни анализи за контрол на наличието на неразрешени вещества и микроорганизми – пестициди, тежки метали, ВМП, ГМО, др.):

Управление на документите и несъответствията (опишете мерките, приети за гарантиране правилното управление на документите - сертификати за съответствие, документи за покупки и продажби, дневници, финансово-счетоводни и т.н., и подходящо управление на партидите с несъответстващи продукти):

Дата:	Оператор/клиент: <i>(име, фамилия, подпис, печат)</i>
--------------	---

Попълва се от „ОРГАНИК СЕРТ“ ЕООД
Заверено от инспектор при „ОРГАНИК СЕРТ“ ЕООД
дата: име, фамилия: подпис, печат: