

## 1. Общи положения и предмет на дейност

- 1.1. Комисията по възражения, наричана по-долу за краткост „Комисията“, разглежда въпросите, свързани с постъпилите възражения от оператор в системата за контрол на ОРГАНИК СЕРТ относно решенията за прилагане на мерки по Приложение № 3 от Наредба № 5 от 2018 г., в т.ч. за прекратяване, ограничаване, временно спиране или отнемане на сертификация.
- 1.2. Комисията се произнася по основателността на подадените възражения.
- 1.3. Цялата вътрешна информация, отнасяща се до работата на Комисията, включително и тази, касаеща процедурите по сертификация, се обработва при спазване на поверителност. За целта всеки член от Комисията подписва декларация за опазване на професионалната тайна за всеки конкретен случай.
- 1.4. Решенията на Комисията са основание за вземане на окончателно решение от Ръководителя на ОРГАНИК СЕРТ, което става задължително за възразилия оператор.

## 2. Състав на Комисията

- 2.1. Комисията заседава в състав от минимум трима членове и един секретар. Секретарят задължително е служител на ОРГАНИК СЕРТ. На заседание на комисията, при необходимост може да се покани и юрист и/или технически експерт. Секретарят, юристът и техническият експерт участват в дискусиите без право на глас.
- 2.2. Комисията се ръководи от Председател, определен от Ръководителя на ОРГАНИК СЕРТ. Председателят подписва протоколите от заседанията и взетите решения и организира цялостната дейност на Комисията. При невъзможност за изпълнение на функциите си, при отвод или предложение на 1/3 от членовете на Комисията, с обикновено мнозинство се избира нов председател.
- 2.3. Членовете на Комисията се избират от Картотека на одобрените лица за участие в Комисия по възражения в зависимост от естеството на конкретното възражение. В състава на комисията се включват лица, които са технически компетентни и които не са участвали в процеса на сертификация и/или при взимане на решение .
- 2.4. В състава на Комисията не могат да участват:
  - лица, взели участие в екипите по сертификация или контрол върху възразилия оператор;
  - лица, които представляват организация или оператор, чиято документация се разглежда от Комисията или лица от състава на организации или оператори, конкурентни на оператора, чието възражение ще се разглежда.
- 2.5. Членовете на Комисията се определят и утвърждават от Ръководителя на ОРГАНИК СЕРТ със заповед за всеки конкретен случай. При установен конфликт на интереси на лице в състава на Комисията, същото си прави отвод по собствена воля или по искане на Ръководителя на ОРГАНИК СЕРТ, който със заповед определя негов заместник от Картотеката на одобрените лица.
- 2.6. Членовете на Комисията не получават възнаграждение за участие в работата ѝ.

## 3. Разглеждане на възраженията и ред за провеждане на заседанията

- 3.1. Комисията чрез своя секретар получава от Ръководителя на ОРГАНИК СЕРТ възраженията, постъпили от оператори във връзка с процедурите по сертификация и прилагането на мерки по Приложение № 3 от Наредба № 5 от 2018 г.
- 3.2. Членовете на Комисията се запознават с възражението и проверяват етапите и всички документи, свързани със сертификацията на оператора (въпросници, доклади, декларации, констатации и заключения).

- 3.3. Необходимите документи за разглеждане се представят от водещия инспектор по процедурата, по която е възникнало възражение, на секретаря на Комисията. Тази документация е на разположение на членовете на комисията в периода от обявяване на датата до самото заседание при секретаря на комисията и се предоставя на членовете на Комисията по електронен път.
- 3.4. Комисията, в срок от 14 дни от постъпване на възражението, дава възможност на оператора да изрази допълнително становище и предостави допълнителни факти и доказателства по случая.
- 3.5. Комисията заседава присъствено или неprisъствено, по преценка и в зависимост от обстоятелствата, в едномесечен срок след регистриране на постъпилото възражение.
- 3.6. Заседанието се свиква от секретаря на Комисията, чрез офис мениджърът на ОРГАНИК СЕРТ, в зависимост от конкретния случай, като се изпращат уведомления покани и проект на дневен ред по електронен път до всички членове на Комисията.
- 3.7. Секретарят съгласува с членовете на комисията датата и мястото на провеждане на заседанието, по възможност не по-малко от четиринадесет дни предварително. Копие от заповедта за провеждане на заседанието се изпраща по електронен път на членовете на Комисията седем дни преди датата на провеждането му. Ако се предвижда отлагане на заседание, то се оповестява най-малко три дни преди планираната дата.
- 3.8. Комисията взема решения с обикновено мнозинство. Ако някой от членовете ѝ не може да участва в заседанието, той предварително представя писмено своето решение по разглежданото възражение, което се взема предвид при гласуване на крайното решение.
- 3.9. Секретарят на Комисията води кратък протокол при всяко заседание относно обсъжданите въпроси и взетите решения.
- 3.10. Заключение от заседанието на Комисията по възражения се документира в протокола, който се подписва от Председателя на комисията. В случай че има писмено решение на член от комисията, то се прилага.

## **4. Заключение разпоредби**

- 4.1. Решението на Комисията не подлежи на обжалване.
- 4.2. Секретарят на Комисията, след приключването на случая, предава материалите по всяко възражение на отговорника по качество, който ги прилага към досието на съответния оператор.